

Сроки хранения документов по охране труда

	Документы	Срок хранения	Комментарии
1	Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним:		(1) При вредных и опасных условиях труда — 50/75 лет
	а) по месту проведения;	45 лет (1)	
	б) в других организациях	5 лет	
2	Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия сертификата
3	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	5 лет	
4	Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин:		
	а) по месту утверждения;	Постоянно	
	б) в других организациях	До замены новыми	
5	Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования):		
	а) по месту утверждения;	Постоянно	
	б) в других организациях	До замены новыми	
6	Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников:		

	а) по месту утверждения;	Постоянно	
	б) в других организациях	До замены новыми	
7	Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников	50/75 лет	
8	Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	50/75 лет	
9	Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 год (1) (2)	(1) После закрытия наряда-допуска (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве — 45 лет
10	Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 год (1) (2)	(1) После закрытия нарядов-допусков (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве — 45 лет
	Гигиенические требования к условиям труда инвалидов:		
11	а) по месту утверждения;	Постоянно	
	б) в других организациях	До замены новыми	
12	Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций	5 лет ЭПК	
13	Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний	50/75 лет	
14	Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после

	производстве и профессиональных заболеваний		прекращения обязательств по договору
15	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда	5 лет	
16	Протоколы результатов обучения по охране труда	5 лет	
17	Журналы, книги учета:		
	а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте);	45 лет	
	б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	5 лет	
18	Книги, журналы регистрации , базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий	45 лет	
19	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве:		(1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами — Постоянно
	а) по месту составления;	45 лет (1)	
	б) в других организациях	5 лет	
20	Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты , смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием:		(1) После замены новыми
	а) по месту утверждения;	Постоянно	
	б) в других организациях	3 года (1)	
21	Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами	3 года (1)	(1) При отсутствии других документов о вредных и опасных

	индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием		условиях труда акты, заключения — 50/75 лет
22	Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	1 год	
23	Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности , территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	5 лет ЭПК	
24	Переписка по вопросам охраны труда	5 лет	
25	Приказы по охране труда:		Пункт 19 раздела 1.2. Письмо Минтруда России от 25 февраля 2022 г. № 15-2/ООГ-384 “О сроках хранения приказов по вопросам охраны труда”
	а) по основной (профильной) деятельности	постоянно	
	б) по административно-хозяйственным вопросам	5 лет	