



**Внедрение
систем и развитие**

Как разработать и актуализировать документы по охране труда

О спикере:

- ▶ Специалист по охране труда и пожарной безопасности;
- ▶ Руководитель "Внедрение систем и развитие".

сайт: vsr63.ru

8 800 100 1993 (бесплатный)



**Я помогаю работодателям,
руководителям и специалистам в
вопросах охраны труда, чтобы они
экономили деньги на штрафах и не
тратили время на лишнее
“самообразование”.**

С кем мы работали

ДОО (сад, клуб, центр)

Школы, гимназии, лицеи

Техникумы, колледжи

Рестораны, столовые, кафе

Производство автокомпонентов

Строительство

Мебельные производства

Торговые организации, магазины

Такси

СТО

ИТ индустрия

Производство пищевых товаров

Салоны красоты, парикмахерские

Клининги

Стоматологии

Медицинские центры

Аптеки

ЖКХ, ТСЖ, УК

Сфера услуг

6 889 клиентов

приобрели у нас документы

202 750 000 руб.

помогли сэкономить нашим клиентам

8 лет

работаем для Вас



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

20.06.2013 № 15-2-1421

На № _____ от _____

Общество с ограниченной
ответственностью «Внедрение систем
и развитие»

Ленинский проспект, д.23, кв.1,
г. Тольятти, Самарская область,
445037

Уведомление

о внесении в реестр аккредитованных организаций,
оказывающих услуги в области охраны труда

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомляет о том, что Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение систем и развитие» внесено в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 2958 от 20 июня 2013 г.

В соответствии с поданным заявлением ваша организация аккредитована на оказание следующих услуг в области охраны труда:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

В соответствии с пунктом 18 Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2010 г. № 17468), вы обязаны сообщить в письменной форме в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения об изменении места нахождения юридического лица и реорганизации юридического лица не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.

Директор Департамента
условий и охраны труда



В.А. Корж



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

07 АЕК 2015 № 15-4/В-5103

На № _____ от _____ **Уведомление**

о внесении в реестр аккредитованных организаций,
оказывающих услуги в области охраны труда

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомляет о том, что Индивидуальный предприниматель Лазуткин Вадим Петрович внесен в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 4176 от 4 декабря 2015 г.

В соответствии с поданным заявлением ваша организация аккредитована на оказание следующих услуг в области охраны труда:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

В соответствии с пунктом 18 Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2010 г. № 17468), вы обязаны сообщить в письменной форме в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения об изменении места нахождения юридического лица и реорганизации юридического лица не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРИП.

Директор Департамента
условий и охраны труда



В.А. Корж

Минаков С.В.,
8 (495) 926-99-01, доб. 15-42

**Самое исчерпывающее и ёмкое видео
о документах по охране труда!**

Программа вебинара

- ▶ Разработка документов по охране труда - основные принципы.
- ▶ Актуализация документов - что делать при изменении законодательства?
- ▶ Утверждение и ознакомление с документами по охране труда.
- ▶ Кто может и должен заниматься вопросами разработки и актуализации документов по охране труда?

После окончания вебинара
вам будет доступна
презентация для скачивания



Письмо с сертификатом будет отправлено вам
сразу после вебинара на электронную почту!

**Важность документов по охране труда
неоспорима!**

Нарушение	Ответственность	Статья КоАП
Организация, ее должностные лица или предприниматель нарушили требования охраны труда , за исключением случаев, предусмотренных ч. 2–4 ст. 5.27.1 КоАП РФ	Для должностных лиц – предупреждение или штраф от 2000 до 5000 руб. Для предпринимателей – штраф от 2000 до 5000 руб. Для организаций – штраф от 50 000 до 80 000 руб.	ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ
Организация, ее должностные лица или предприниматель нарушили установленный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или не провели ее вовсе	Для должностных лиц – предупреждение или штраф от 5000 до 10 000 руб. Для предпринимателей – штраф от 5000 до 10 000 руб. Для организаций – штраф от 60 000 до 80 000 руб.	ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ
Организация, ее должностные лица или предприниматель допустили работника к исполнению трудовых обязанностей при наличии медицинских противопоказаний или без прохождения в установленном порядке: обучения и проверки знаний требований охраны труда; обязательных медицинских осмотров (предварительного, периодического, ежедневного); обязательных психиатрических освидетельствований	Для должностных лиц – штраф от 15 000 до 25 000 руб. Для предпринимателей – штраф от 15 000 до 25 000 руб. Для организаций – штраф от 110 000 до 130 000 руб.	ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ
Организация, ее должностные лица или предприниматель не обеспечили работников средствами индивидуальной защиты	Для должностных лиц – штраф от 20 000 до 30 000 руб. Для предпринимателей – штраф от 20 000 до 30 000 руб. Для организаций – штраф от 130 000 до 150 000 руб.	ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ
Организация, ее должностные лица или предприниматель повторно нарушили требования охраны труда . Ранее нарушителя уже привлекали к ответственности за аналогичное нарушение по соответствующей части ст. 5.27.1 КоАП РФ	Для должностных лиц – штраф от 30 000 до 40 000 руб. или дисквалификация на срок от одного года до трех лет. Для предпринимателей – штраф от 30 000 до 40 000 руб. или приостановление деятельности на срок до 90 суток. Для организаций – штраф от 100 000 до 200 000 руб. или приостановление деятельности на срок до 90 суток	ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ

Ошибки есть у всех, поэтому вебинар будет полезен:



- ▶ Для организаций образования
- ▶ Для медицинских организаций
- ▶ Для строительных организаций
- ▶ Для организаций, где штат более 2 человек

Частые ситуации в документах по охране труда

- ▶ Нет ответственного сотрудника за разработку.
- ▶ Все документы на компьютере в формате WORD. Документы не утверждены.
- ▶ Отсутствие положения о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ).
- ▶ Не пересмотрены инструкции по охране труда.
- ▶ Отсутствие ознакомления работников с ЛНА
- ▶ Устаревшие ссылки на НПА
- ▶ Документы хаотично навалены в папки

Причины «хаоса» в документах :

- ▶ Не перечня документов.
- ▶ Нет понимания и уверенности, какие документы нужны.
- ▶ Отсутствие времени и внимания.
- ▶ Нет понимания, что спрашивают надзорные органы.

**Актуализация документов – давайте
начнём с перечня и по порядку**



-
- ▶ **Локальные нормативные акты** – это **акты** (документы), содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем в установленном порядке и в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными **нормативными** правовыми **актами** (ст. 8 ТК РФ).

Фундамент разработки или с чего начать

К примеру:

- ▶ Сказать что у меня производство – ничего не сказать
- ▶ Сказать что у меня школа – недостаточно

Поэтому:

- ▶ Смотрим Штатное расписание
- ▶ Смотрим ОКВЭДЫ
- ▶ Смотрим оборудование, инструменты

**Из всего вышеперечисленного
мы понимаем на какие
государственные нормативные акты
нужно обратить внимание**

- ▶ Строительные - правила по ОТ на высоте, строительные ПОТ.
- ▶ Медицина – правила по ОТ в медицине.
- ▶ И т.д.

Или смотрим межотраслевые правила

- ▶ **Межотраслевые правила по охране труда** – это правила, устанавливающие требования безопасности при проведении одного класса либо разновидности работ, эксплуатации оборудования, на предприятиях или организациях, которые относятся к различным отраслям.

Или смотрим межотраслевые правила

- ▶ Например, это правила ОТ:
- ▶ при выполнении газосварочных и электросварочных работ;
- ▶ при использовании инструментов и приспособлений;
- ▶ при эксплуатации тепловых установок;
- ▶ при ведении погрузочно-разгрузочных работ, размещении грузов и др. правила, которые используются на шахтах, стройках, в магазинах, больницах, школах, детсадах и даже в библиотеках в случае проведения на их территории соответствующих работ либо использования попадающего под действие правил оборудования.

Составляем список НПА, касающихся деятельности организации

Вне зависимости от сферы деятельности организации в ваш перечень НПА войдут такие документы как:

1	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
2	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
3	Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
4	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
5	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
6	<u>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»</u>
7	<u>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»</u>
8	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

Составляем список НПА, касающихся деятельности организации

9	Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2010 г. № 1104н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
10	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
11	Приказ от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н
12	«Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
13	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
14	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

**Формируем перечень документов:
реестр локально – нормативных актов
по охране труда**

Типы документов по охране труда

Приказы

Инструкции

Положения

Программы

Протоколы

Журналы

Правила,
НТД

Перечни

Карточки
учета

Как определить нужен ли документ или нет?

Нет

в законодательстве НПА
определяющего процесс



Например Положение по
обучению оказанию первой
помощи



Нужна разработка ЛНА.
Положение об обучении
или раздел в СУОТ.

Есть

в законодательстве НПА
определяющий процесс



Приказ 29 н.
Медосмотры



Не нужна разработка
дополнительных ЛНА

Основной список

Приказы

- О назначении ответственных лиц:
- за безопасное производство работ, контроль условий труда, пожарная безопасность, электробезопасность, за инструктаж (вводный, на рабочем месте)
- О утверждении документов
- О создании комиссии по проверке знаний

Инструкции

- Инструкции по оказанию первой помощи
- Инструкции по безопасному движению работников
- Инструкции по профессиям
- Инструкции по видам работ
- Инструкции для персонала 1 группы по электробезопасности

Положения

- О системе управления охраной труда
- Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда
- Положение об уполномоченном по охране труда

Основной список

Программы

- Программа вводного инструктажа
- Программы инструктажей на рабочем месте
- Программы стажировки
- Программы обучения и билеты для рабочих профессий
- Программы обучения и билеты для руководителей и специалистов

Протоколы

- Протоколы проверки знаний по охране труда
- Протоколы замены СИЗ (если требуется)
- Протоколы выбора уполномоченного по охране труда от трудового коллектива

Журналы

- Журналы вводного инструктажа по охране труда
- Журнал инструктажа на рабочем месте

Основной список

Правила, НТД

- Комплект нормативно-правовых документов

Перечни

- Перечень СИЗ
- Перечень смывающих средств
- Перечень освобожденных от инструктажей работников
- Перечень инструкций по охране труда
- Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам
- Список работников, подлежащих периодическим осмотрам.
- Поименный список работников, подлежащих периодическим осмотрам.

Карточки учета

- Карточка учета выдачи СИЗ
- Карточка выдачи смывающих средств

Что запросит инспектор?



Приказ Роструда от 21.03.2019 N 77
"Об утверждении Методических рекомендаций
по проверке создания и обеспечения
функционирования системы управления
охраной труда"

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ПРИКАЗ

от 21 марта 2019 г. N 77

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ПРОВЕРКЕ СОЗДАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В целях обеспечения единообразного подхода к осуществлению государственными инспекторами труда государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации проверки создания системы управления охраной труда у работодателя и ее функционирования при проведении расследований несчастных случаев и внеплановых проверок в связи с несчастными случаями приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Методические [рекомендации](#) по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда.

2. Руководителям государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации обеспечить:

2.1. обязательное рассмотрение вопросов системы управления охраной труда у работодателя при проведении расследований несчастных случаев и внеплановых проверок в связи с несчастным случаем;

2.2. изучение государственными инспекторами труда Методических [рекомендаций](#) по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда;

2.3. использование государственными инспекторами труда Методических [рекомендаций](#) по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда при проведении расследований несчастных случаев и внеплановых проверок в связи с несчастным случаем.

1-я часть - проверка документов
СУОТ;



2-я часть - проверка рабочих
мест.

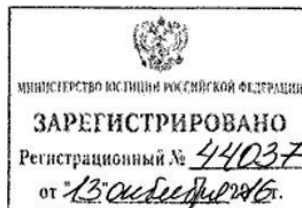


В рамках проверки документов СУОТ целесообразно изучить запрошенные локальные нормативные акты работодателя и иные документы (журналы, акты, реестры и тому подобное), подтверждающие соответствие созданной у него СУОТ требованиям **Типового положения** и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Но не стоит забывать

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)





МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

19 августа 2016 г.

№ 438н

Москва

Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2013, № 52, ст. 6986) и подпунктом 5.2.16(6) пункта 5.2 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2014, № 32, ст. 4499), приказываю:

Утвердить прилагаемое Типовое положение о системе управления охраной труда.

Врио Министра

А.В.Вовченко

КОПИЯ ВЕРНА

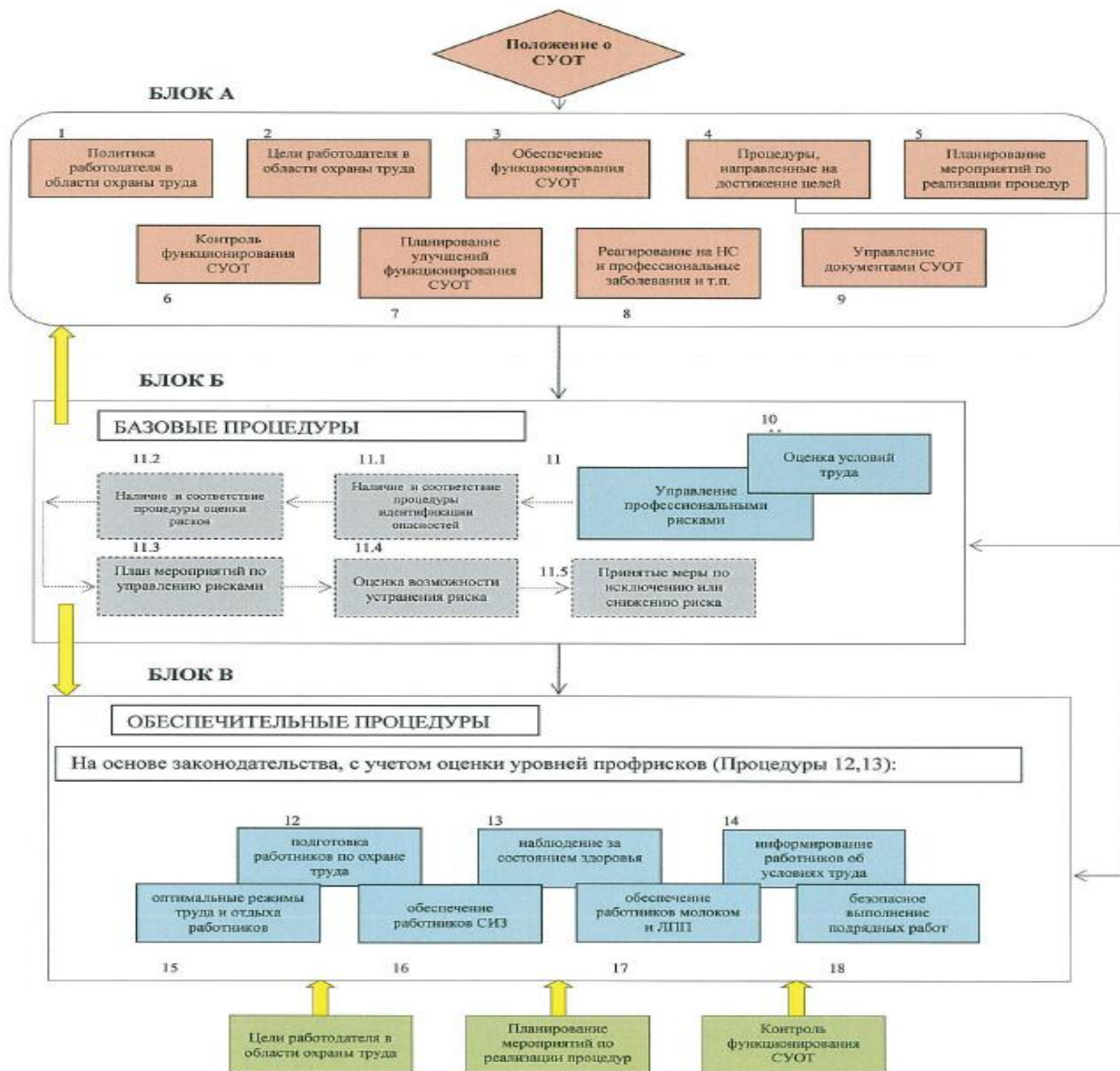
Консультант общего отдела Департамента
управления делами

10 августа 2016 г.



Основные процедуры из СУОТ

- ▶ Процедура подготовки работников по охране труда
- ▶ Организации и проведения оценки условий труда
- ▶ Организация и проведение оценки профессиональных рисков
- ▶ Организация процедуры и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников
- ▶ Организация процедуры информирования работников об условиях труда на рабочих местах
- ▶ Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами
- ▶ Организация проведения подрядных работ
- ▶ Иные процедуры и мероприятия по охране труда



-
- а) приказ работодателя об утверждении Положения о системе управления охраной труда;
 - б) положение о системе управления охраной труда.

В соответствии с пунктом 7 Типового положения основной организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

Это означает, что у каждого работодателя должен быть документ, который называется "Положение о системе управления охраной труда", а также приказ о его утверждении.

Положение о СУОТ

может быть разное

не противоречащее типовому или включающее
процедуры типового положения.

Функциональные обязанности

Распределение обязанностей в сфере охраны труда может быть закреплено:

- а) в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ" Положения о СУОТ работодателя;
- б) в отдельных локальных нормативных актах;
- в) в планах мероприятий по реализации процедур;
- г) в трудовых договорах;
- д) в должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

Ознакомление с ЛНА

Документов много



Выход:

в трудовом договоре работник ставит одну подпись
и вы снимаете с себя головную боль
или в отдельном листе (журнале) ознакомления с
ЛНА

Под отдельными локальными нормативными актами понимаются:

- ▶ приказы
- ▶ распоряжения
- ▶ иные документы о распределении обязанностей и ответственности в области охраны труда, которые подписывает работодатель.

К примеру:

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется через распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами учреждения.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штата учреждения, должностных обязанностей, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

Функциональные обязанности по охране труда Заведующего

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
 - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
-

Функциональные обязанности по охране труда Заместителя заведующего по

АХР

- организует в учреждении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает меры по предотвращению аварий в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников учреждения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

**Кто может и должен заниматься
вопросами разработки и актуализации
документов по охране труда?**

Кто должен?



ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНУ ТРУДА
<div></div>
ТЕЛЕФОН: <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

Инструкции по охране труда

Согласно ст. 212 ТК РФ **работодатель** обязан обеспечить **разработку** и утверждение правил и инструкций по **охране труда** для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Методические рекомендации Минтруда России от 13.05.2004

**В соответствии с разделом III
Рекомендаций по организации работы
службы охраны труда в организации,
утвержденных постановлением
Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 (далее -
Рекомендации), к функциям службы
охраны труда в том числе относятся:**

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

**Прямой обязанности разрабатывать
специалисту по охране труда
инструкции нет,**

**Но давайте посмотрим
проф.стандарт**

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 4 августа 2014 года N 524н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны
труда"

(с изменениями на 12 декабря 2016 года)

3.1.1. Трудовая функция

Нормативное обеспечение системы управления охраной труда

Трудовые действия

- ▶ Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя
- ▶ **Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда**
- ▶ Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда
- ▶ Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда
- ▶ **Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права**

Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда

- ▶ Приказы
- ▶ Положения
- ▶ Регламенты
- ▶ Стандарты

Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

- ▶ Инструкций по охране труда
- ▶ Положений
- ▶ Приказов

Если нет специалиста?

Обязанности возлагаются приказом на другого сотрудника

В реальной жизни это:

Специалист по кадрам

Бухгалтер

Заведующий хозяйством

Делопроизводитель

Администратор или сам руководитель

До 50 человек

Согласно статье 217 тк. РФ возлагаем обязанности на сотрудника приказом.

«При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору»»

Более 50 человек

Принимаем в штат на ставку (или неполную ставку) специалиста по охране труда

Нужно профильное образование (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) или проф. переподготовка (256 часов)

План мероприятий

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, **устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации** плана мероприятий по реализации процедур.

В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

ПРИМЕР ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

План работы по охране труда на 2021 год

№	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные лица	Ожидаемый результат	Источник финансирования
1.	Процедура подготовки работников по охране труда	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме новых сотрудников			Финансирование не требуется
2.		Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда	01-10.01.21 01-10.04.21 01-10.07.21 01-10.10.21			Финансирование не требуется
3.		Подготовка списка лиц, нуждающихся в проведении обучения и внеочередной проверки знаний в учебном центре	05.04.21-30.04.21			Финансирование не требуется
4.		Организация обучения руководителей, ответственных за ОТ и ПБ, комиссии по ОТ	05.04.21-30.04.21			Собственные средства работодателя
5.		Актуализация локально-нормативных актов в соответствии процедуры подготовки работников по охране труда	Май 2021, Июнь 2021			Собственные средства работодателя
6.		Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда	Май 2021, Июнь 2021			Финансирование не требуется
7.		Организация ежегодной внеплановой проверки знаний по охране труда, электробезопасности работников	Апрель 2021, при приеме нового работника			Собственные средства работодателя
8.		Ежемесячный контроль за графиком обучения и организация обучения	Ежемесячно			Финансирование не требуется
9.		Актуализация старых и разработка новых документов по охране труда: инструкции, программы обучения, перечни, программы первичного	Май 2021, Июнь 2021			Финансирование не требуется

		инструктажа				
10.		Разработка и актуализация приказов по охране труда	Апрель 2021			Финансирование не требуется
11.	Организации и проведения оценки условий труда	Подготовка списка рабочих мест, на которых требуется проведение СОУТ	Август 2021			Финансирование не требуется
12.		Организация СОУТ на рабочих местах	По мере необходимости			Собственные средства работодателя
13.	Организация и проведение оценки профессиональных рисков	Проведение первичной оценки профессионального риска на рабочих местах	Август 2021			Собственные средства работодателя
14.		Организация пересмотра проф. рисков на рабочих местах	Декабрь 2021			Финансирование не требуется
15.	Организация процедуры и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников	Актуализация старых и разработка новых контингентов на медицинские осмотры, подготовка поименного списка.	Апрель 2021			Финансирование не требуется
16.		Прохождение работниками обязательного психиатрического освидетельствования	Август 2021			Собственные средства работодателя
17.		Прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров	Апрель – Июнь 2021			Собственные средства работодателя
18.		Подготовка перечня нормативных актов, касающихся производственной деятельности предприятия, принятых в рамках регуляторной гильотины	Апрель 2021			Финансирование не требуется
19.	Организация процедуры информирования работников об условиях труда на рабочих местах	Составление плана мероприятий по улучшению условий труда	Май 2021			Финансирование не требуется
20.		Разработка перечня мероприятий в рамках обеспечения выполнения обязательных требований в сфере охраны труда и сметы на их реализацию.	Май 2021			Финансирование не требуется
21.		Ознакомление работников с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков,	После проведения СОУТ и оценки профессиональных			Финансирование не требуется

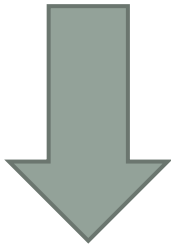
Важно!

Если План приведен в приложении к Положению о СУОТ организации в виде макета или типового плана, **это не является нарушением.**

Актуализация документов

В плане мероприятий можно отразить и этот пункт

Основная работа с НПА



Потом с ЛНА

Что нужно пересмотреть?

Приказы	Инструкции	Положения
Программы	Протоколы	Журналы
НПА	Стандарты	Карточки учета

сайт: vsr63.ru

8 800 100 1993 (бесплатный)

При изменении или введении новых государственных нормативных актов

работодатель обязан:

А. Пересмотреть все локально-нормативные акты

Б. Провести внеочередную проверку знаний

1.Проводим внеочередную проверку знаний комиссий организации

2.Проводим внеплановый инструктаж по изменённым ЛНА и НПА

Принятый документ	Что нужно пересмотреть с 1.01.2021	Что нужно будет пересмотреть
Правила по охране труда принятые с 01.01.2021	-Инструкции по охране труда, -Программы инструктажей -Программы обучения	
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...."	-Списки лиц, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам -Положения о проведении медицинского осмотра (при наличии) -Направления	
Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"	-Инструкции по пожарной - безопасности -Программу инструктажа Приказы	
Положение о СУОТ		-Положение о СУОТ -Приказы
Порядок обучения		-Приказы -Положение по обучению (если имеется) -Программы обучения -Программы инструктажа
Психиатрическое освидетельствование		-Список лиц -Приказ -Положение (если имеется)

N п/п	Наименование правил по охране труда, вступивших в силу с 01.01.2021
1.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в морских и речных портах" от 15.06.2020 N 343н
2.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве" от 27.10.2020 N 746н
3.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в метрополитене" от 13.10.2020 N 721н
4.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве" от 29.10.2020 N 758н
5.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта" от 25.09.2020 N 652н
6.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта" от 18.11.2020 N 814н
7.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования" от 27.11.2020 N 833н
8.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями" от 27.11.2020 N 835н
9.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении грузопассажирских перевозок на железнодорожном транспорте" от 27.11.2020 N 836н

10.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов" от 28.10.2020 N 753н
11.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при добыче (вылове), переработке водных биоресурсов и производстве отдельных видов продукции из водных биоресурсов" от 04.12.2020 N 858н
12.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" от 16.11.2020 N 782н
13.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при проведении полиграфических работ" от 27.11.2020 N 832н
14.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при проведении работ в легкой промышленности" от 16.11.2020 N 780н
15.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при производстве цемента" от 16.11.2020 N 781н
16.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при нанесении металлопокрытий" от 12.11.2020 N 776н
17.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" от 09.12.2020 N 871н
18.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда на городском электрическом транспорте" от 09.12.2020 N 875н
19.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в целлюлозно-бумажной и лесохимической промышленности" от 04.12.2020 N 859н

20.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества" от 19.11.2020 N 815н
21.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании мостов" от 09.12.2020 N 872н
22.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в организациях связи" от 07.12.2020 N 867н
23.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации" от 27.11.2020 N 834н
24.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны" от 11.12.2020 N 881н
25.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ" от 11.12.2020 N 882н
26.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ" от 02.12.2020 N 849н
27.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в <u>сторонтельном</u> , реконструкции и ремонте" от 11.12.2020 N 883н
28.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при производстве отдельных видов пищевой продукции" от 07.12.2020 N 866н

29.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ" от 11.12.2020 N 884н
30.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при производстве строительных материалов" от 15.12.2020 N 901н
31.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и <u>теплопотребляющих установок</u> " от 17.12.2020 N 924н
32.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при проведении водолазных работ" от 17.12.2020 N 922н
33.	<u>Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при выполнении лесохозяйственных работ"</u> от 23.09.2020 N 644н
34.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда на морских судах и судах внутреннего водного транспорта" от 11.12.2020 N 886н
35.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах" от 15.12.2020 N 902н
36.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при обработке металлов" от 11.12.2020 N 887н
37.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" от 15.12.2020 N 903н

38.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда <u>в при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, в зоопарках и океанариумах</u> " от 16.12.2020 N 914н
39.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях" от 18.12.2020 N 928н
40.	Приказ Минтруда России "Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов" от 16.12.2020 N 915н

□

Контроль

-
- а) положение о ступенчатом контроле;
 - б) журналы состояния условий труда первой - второй ступени контроля;
 - в) акты по результатам проведения контрольных мероприятий (в том числе внутренних аудитов);
 - г) Планы и программы проведения контрольных мероприятий (включая внутренние аудиты).

ООО "Ромашка"
(наименование организации)

**Предписание
инженера (специалиста) службы охраны труда**

«21» января 2018 г.

№ 8

Кому: начальнику цеха Езлантьеву Виктору Тимофеевичу
(должность, Ф. И. О.)
цех деревообработки
(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) 212 Трудового кодекса РФ
(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4
1	Отсутствуют личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н)	12.02.2018	

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до «20» февраля 2018 г.
письменно (по телефону) письменно

Предписание выдал: «21» января 2018 г. Савельев Сергей Петрович
специалист по охране труда
(Ф. И. О., должность)

Предписание получил: «21» января 2018 г. Езлантьев Виктор Тимофеевич
начальник цеха
(Ф. И. О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф. И. О., должность)

(подпись, дата)

**Журнал трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда
(1-я или 2-я ступень)**

Наименование организации _____

Наименование подразделения (участка) _____

Журнал начат: _____

Лица, проводившие контроль	Дата проведения	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений, принятые начальником участка	Сроки выполнения и ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Обязательно для всех!

Зачем нужно готовиться заранее?



Некоторые документы «вчерашним днем» не сделаешь.

Несчастные случаи происходят везде!



**Когда случается НС
и никто ни за что не отвечает,
отвечает директор!**

Специальная оценка условий труда

Отчет о проведении специальной оценки условий труда

Титульный лист отчета о проведении специальной оценки условий труда

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по проведению
специальной оценки условий труда
Для
подписи
Бородинова Татьяна Бори-
совна
(фамилия, инициалы)
19.09.2016.

ОТЧЕТ о проведении специальной оценки условий труда в

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя
"Средняя общеобразовательная школа № 49"
(полное наименование работодателя)

Фактический адрес: 299058, г. Севастополь, ул. Михайлова Бориса, 9
Юридический адрес: 299058, г. Севастополь, ул. Михайлова Бориса, 9
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

9201016303

(ИНН работодателя)

1149204048817

(ОГРН работодателя)

80.21, 80.10.2, 80.10.3, 80.10.1, 80.21.2, 80.21.1

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора по
безопасности
(должность)

(подпись)

Белый Вячеслав Петрович
(Ф.И.О.)

19.09.2016
(дата)

Председатель первичной
профсоюзной организации
(должность)

(подпись)

Литовкина Наталья
Анатольевна
(Ф.И.О.)

19.09.2016
(дата)

-
- а) отчет о проведении СОУТ;
 - б) документ (распоряжение, приказ), утвердивший комиссию по специальной оценке условий труда;
 - в) документы, подтверждающие ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда под роспись (карты специальной оценки условий труда, листы ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах).

Оценка профессиональных рисков

-
- а) перечень (реестр) опасностей;
 - б) документ (раздел Положения о СУОТ работодателя), описывающий используемый **метод (методы) оценки уровня риска**;
 - в) документ, **подтверждающий проведение оценки уровней рисков**, с указанием установленных уровней по каждому риску; (карты оценки рисков- прим автора)
 - г) документ, содержащий **перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков**.

Важно!!!

По данной процедуре целесообразно иметь в виду следующее:

- все выявленные (идентифицированные) опасности должны быть включены в программы инструктажей на рабочих местах и в программы стажировок;

- средства индивидуальной защиты должны выдаваться с учетом защиты от выявленных опасностей, средства коллективной защиты также должны устанавливаться с учетом выявленных опасностей.

Медицинские осмотры

-
- ▶ а) **приказ** об организации проведения медосмотров;
 - ▶ б) **списки контингентов** работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру;
 - ▶ в) **поименные списки работников**, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);
 - ▶ г) **журнал учета выдачи направлений** на предварительные и периодические осмотры (обследования);
 - ▶ д) **заключения** о прохождении работниками медицинских осмотров;
 - ▶ е) **графики прохождения** работниками медицинских осмотров.



СИЗ и смывающие средства

-
- ▶ а) **нормы** бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организации;
 - ▶ б) **приказ** об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - ▶ в) **личные карточки выдачи работникам** средств индивидуальной защиты.

Эта процедура должна соответствовать требованиям:

- приказа **Минздравсоцразвития России** от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009, регистрационный № 14742);
- приказа **Минздравсоцразвития России** от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011, регистрационный № 20562).

Личная карточка № ____ учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер: _____
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии _____ противогаза _____
(должности) или перевода _____ респиратора _____
в другое структурное _____ рукавиц _____
подразделение _____ перчаток _____

Предусмотрена
выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подготовка (обучение) работников по охране труда

-
- а) **программа** вводного инструктажа, утвержденная работодателем;
 - б) **приказ** (распоряжение) о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа;
 - в) **журнал** проведения вводного инструктажа;
 - г) **программы инструктажей** на рабочем месте, утвержденные работодателем;
 - д) **журналы** проведения инструктажей на рабочем месте;
 - е) **программа обучения работников оказанию первой помощи** при несчастных случаях;

ж) **перечень** профессий и должностей работников, **освобожденных** от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов);

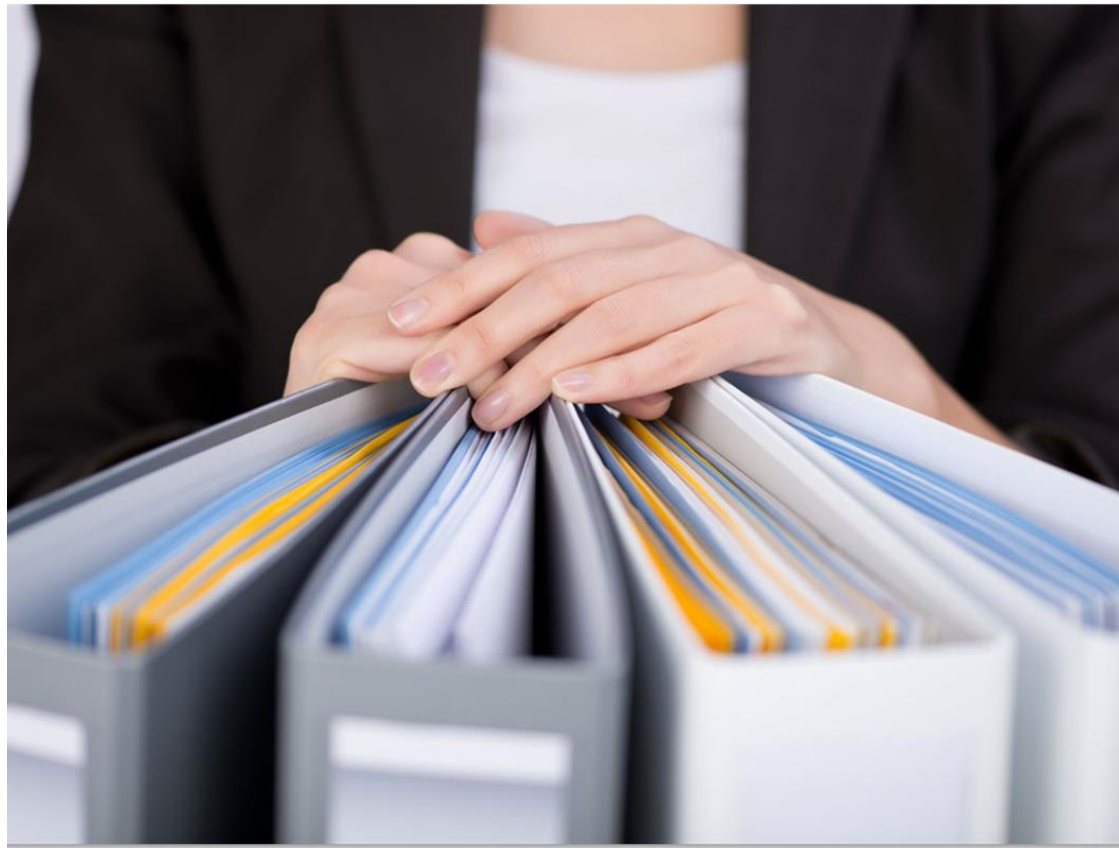
з) **график** проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации;

и) **приказы** об организации проведения **стажировки** на рабочем месте;

**Если вышли новые правила по охране
труда или иные государственные
нормативные акты,**

Обновите свои документы!

Ожидание



Как подготовить документы к проверке?

- ▶ Брать типовые документы и делать с нуля.
- ▶ Перерабатывать имеющиеся документы с нуля.

Реальность



Как подготовить документы к проверке?

**Использовать наши справочники с документами и
сделать это в 5 раз быстрее и удобнее.**

Всего доброго!

**Если хотите приобрести обновленные
справочники, пишите нам на почту или
звоните!**

Наш сайт:

vsr63.ru

Номер телефона:

8-800-100-19-93 (бесплатный)

Почта:

v.lazutkin@vsr63.ru