

# ПРОГРАММА СПЕЦКУРСА:

## Обучение и проверка знаний по охране труда 2464

Наш курс - Ваш личный советник и помощник в теме обучения по охране труда.



16 Лекций



16 Презентаций



Онлайн поддержка  
эксперта



Документы по курсу-  
раздаточный материал

### [Список доступных материалов в Спецкурсе \(в конце файла\)](#)

**1 Лекция** - Обзор НПА. Процесс обучения работников по охране труда от трудоустройства до увольнения работника.

Постановление 2464

Алгоритм обучения по охране труда.

Из чего состоит обучение по охране труда?

Постановление 2464 – новые правила обучения по охране труда. Что изменилось и какой работу необходимо проделать работодателю, чтобы организовать обучение по охране труда с учетом новых требований.

**2 Лекция** - Вводный инструктаж

Кому проводится вводный инструктаж, по какой программе и способы фиксации такого инструктажа.

Что из себя представляет вводный инструктаж, кто проводит, кому и когда проводится. Необходимые документы для организации вводного инструктажа.

**3 Лекция** - Первичный инструктаж

Кому проводится первичный инструктаж, нужна ли программа проведения. Кто должен проводить инструктаж, способы регистрации такого инструктажа. Освобождение от инструктажа.

Что такое первичный инструктаж? Кому проводится, а кого можно освободить. Что должен в себя включать. Документы для организации первичного инструктажа.

#### [4 Лекция](#) – Повторный инструктаж

Кому проводится повторный инструктаж. Кто должен проводить повторный инструктаж, способы регистрации такого инструктажа. Освобождение от инструктажа.

Повторный инструктаж. В чем сходство и отличие от первичного инструктажа. Кому проводится.

---

#### [5 Лекция](#) – Внеплановый инструктаж

Цель проведения внепланового инструктажа. Для кого и в каких случаях проводится внеплановый инструктаж? Форма регистрации внепланового инструктажа.

Рассказываем, в каких случаях проводится внеплановый инструктаж, как его организовать, что должен в себя включать и как зафиксировать объем его проведения.

---

#### [6 Лекция](#) – Целевой инструктаж

Назначение проведения целевого инструктажа. Кому проводится целевой инструктаж? Где фиксировать результаты?

Отличия целевого инструктажа от инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового). Кому, когда и в каких случаях проводится, что нужно, чтобы организовать его проведение.

---

#### [7 Лекция](#) – Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

Кто проводит обучения по оказанию первой помощи? Необходимые документы.

Кто подлежит обучению по оказанию первой помощи.

Кого необходимо обучать по первой помощи, как организовать обучение. Обучение отдельной программой и в составе программы Б, на основании чего составляется программа.

Продолжительность обучения и материально техническая база для его организации.

---

#### [8 Лекция](#) – Обучение по использованию (применению) СИЗ

Категории работников подлежащие обучению. Кто проводит обучение по использованию (применению) СИЗ?

Кого и по каким СИЗ обучать, перечень СИЗ, требующих практических навыков. Обучение отдельной программой и в составе программы Б. Как организовать обучение, его продолжительность, практическая отработка навыков.

---

**9-10-11 Лекция** – Обучение требованиям охраны труда. Программы (А, Б, В)

Кто и по каким программам должен проходить обучение. Программы "А", "Б", "В". Как организовать обучение требованиям охране труда у работодателя. Подготовка документов для организации обучения.

(А) Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Кому и где необходимо обучаться.

(Б) Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Кого и где учить, а кого можно освободить. На основании чего составлять программу обучения, что еще нужно для организации обучения.

(В) Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности. Кого и где учить. Перечень работ повышенной опасности. Требования к составлению программы обучения

---

**12 Лекция** – Особенности обучения по охране труда для микропредприятий

Упрощенные требования к инструктажу и обучению. Необходимые документы. Кто относится к микропредприятиям?

Где проверить, относится ли организация к микро. Какие послабления есть для микропредприятий, как их применять на практике.

---

**13 Лекция** – Стажировка по охране труда

Необходимость и назначение стажировки по охране труда.

Кому проводится стажировка по охране труда? Кто проводит стажировку?

Сроки проведения, фиксация результатов и необходимые документы.

Кому необходимо проводить стажировку. Работы повышенной опасности. Зависит ли стажировка от класса условий труда по спец. оценке. Документы для проведения стажировки.

**14 Лекция** – Обзор реестра обученных лиц по охране труда

Кому и для чего нужен реестр. Кто должен вести реестр. Функционал.

Что из себя представляют реестры Минтруда для обучения, для чего созданы, кому необходимо подавать данные в них.

---

[15-16 Лекция](#) – Работа с реестром. Пример массовой загрузки в реестр. Регистрация и подача сведений. Очередная проверка знаний.

Требования к организации до начала работы с реестрами и проведения обучения. Подача уведомлений в реестр организаций, обучающих своих работников, и в реестр обученных лиц. Работа с реестром\_массовая загрузка данных  
Как облегчить себе работу при больших массивах информации для загрузки в реестр обученных лиц. Практический пример работы в реестром.

### [Дополнительные материалы](#)

Кого обучать в ДОУ (Пример) – Разберем на конкретном примере штатной расстановки, как понять, кого обучать в детском саду. Вместе составим списки подлежащих обучению с распределением по программам обучения, подлежащих и освобожденных от инструктажей и стажировки.

Кого обучать в Школе (Пример) – Разберем на конкретном примере штатной расстановки, как понять, кого обучать в школе. Вместе составим списки подлежащих обучению с распределением по программам обучения, подлежащих и освобожденных от инструктажей и стажировки.

### [Список материалов для скачивания в Спецкурсе:](#)

- Программа вводного инструктажа
- Журнал регистрации вводного инструктажа (форма)
- Журнал регистрации вводного инструктажа (образец заполнения)
- Программа первичного инструктажа (пример)
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа (форма и пример заполнения)
- Перечни подлежащих и освобожденных от обучения, инструктажа и стажировки (форма)
- Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (пример)

- Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности (пример)
- Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности (пример с блоками по первой помощи и СИЗ)
- Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения земляных работ повышенной опасности (пример)
- Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
- Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
- Протокол проверки знаний (форма)
- Программа стажировки (пример)
- Перечень работ повышенной опасности согласно правилам по охране труда
- Файл-программа для определения потребности в обучении

