

ОХРАНЫ ТРУДА

28 апреля

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ

ВСЕМ ДОБРОГО ДНЯ!

**Если видите презентацию и
меня слышно,
поставьте « + » в чате**



**Внедрение
систем и развитие
услуги в сфере охраны труда**

Обязательные документы по охране труда в организации

Что будет сегодня на вебинаре?

- ▶ Обзор обязательного пакета документов по охране труда
- ▶ Рассмотрим основные виды документов их особенности и назначение
- ▶ Основные процессы по охране труда, за которые отвечает руководитель и специалист по охране труда
- ▶ Ответы на вопросы слушателей

- ▶ **БОНУС – Чек лист, что нужно сделать по охране труда и частые ошибки.**

Регламент вебинара

- ▶ Все вопросы обсуждаем в конце вебинара.
- ▶ Если не успел ответить пишите на почту nikolay@vsr63.ru
- ▶ Чат блокируется, если начинается обсуждения не по теме.
- ▶ По техническим вопросам вам помогут модераторы.
- ▶ В трансляции есть задержка около 30 секунд.
- ▶ Вебинар на паузу не ставится.

О спикере:

- ▶ Лазуткин Вадим Петрович
- ▶ Специалист по охране труда и пожарной безопасности
- ▶ Руководитель “Внедрение систем и развитие”





**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

20.06.2013 № 15-2-1721

На № _____ от _____

Общество с ограниченной
ответственностью «Внедрение систем
и развитие»

Ленинский проспект, д.23, кв.1,
г. Тольятти, Самарская область,
445037

Уведомление

о внесении в реестр аккредитованных организаций,
оказывающих услуги в области охраны труда

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомляет о том, что Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение систем и развитие» внесено в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 2958 от 20 июня 2013 г.

В соответствии с поданным заявлением ваша организация аккредитована на оказание следующих услуг в области охраны труда:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

В соответствии с пунктом 18 Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2010 г. № 17468), вы обязаны сообщить в письменной форме в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения об изменении места нахождения юридического лица и реорганизации юридического лица не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.

Директор Департамента
условий и охраны труда



В.А. Корж



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

07 АЕК 2015 № 15-4/В-5103

На № _____ от _____ **Уведомление**

о внесении в реестр аккредитованных организаций,
оказывающих услуги в области охраны труда

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомляет о том, что Индивидуальный предприниматель Лазуткин Вадим Петрович внесен в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 4176 от 4 декабря 2015 г.

В соответствии с поданным заявлением ваша организация аккредитована на оказание следующих услуг в области охраны труда:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

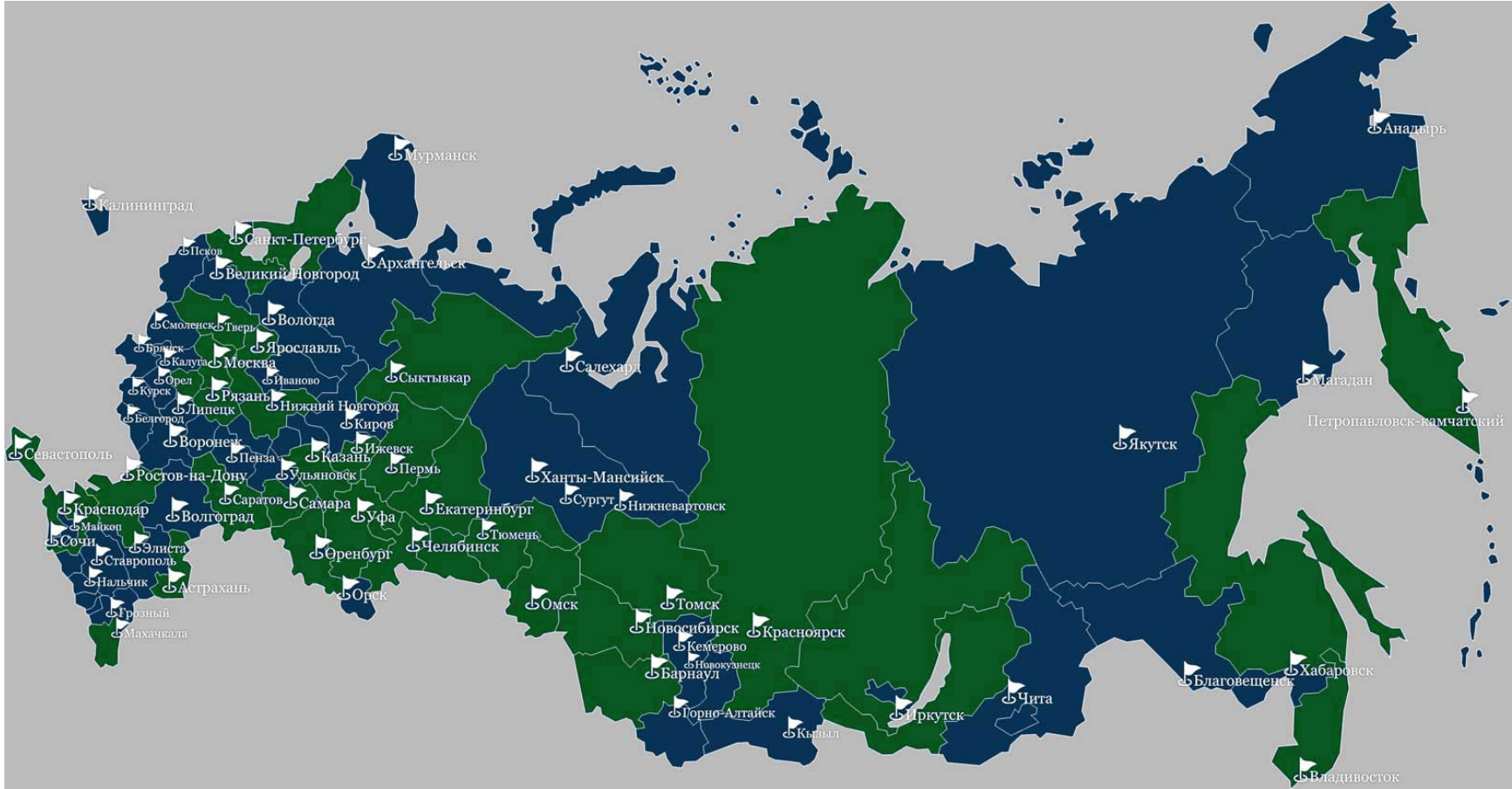
В соответствии с пунктом 18 Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2010 г. № 17468), вы обязаны сообщить в письменной форме в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения об изменении места нахождения юридического лица и реорганизации юридического лица не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРИП.

Директор Департамента
условий и охраны труда



В.А. Корж

Минаков С.В.,
8 (495) 926-99-01, доб. 15-42



Калининград

Мурманск

Анадырь

Санкт-Петербург

Архангельск

Великий Новгород

Вологда

Ярославль

Москва

Нижний Новгород

Воронеж

Ростов-на-Дону

Краснодар

Сочи

Астрахань

Оренбург

Орск

Махачкала

Грозный

Нальчик

Ставрополь

Елиста

Саратов

Самара

Уфа

Челябинск

Сыктывкар

Иваново

Киров

Пермь

Ульяновск

Казань

Ижевск

Тюмень

Ханты-Мансийск

Сургут

Нижневартовск

Екатеринбург

Сургут

Новосибирск

Кемерово

Новокузнецк

Барнаул

Томск

Красноярск

Салехард

Ханты-Мансийск

Сургут

Новосибирск

Кемерово

Новокузнецк

Барнаул

Томск

Красноярск

Томск

Красноярск

Омск

Томск

Новосибирск

Кемерово

Новокузнецк

Барнаул

Томск

Красноярск

Томск

Красноярск

Иркутск

Чита

Иркутск

Чита

Иркутск

Чита

Иркутск

Чита

Иркутск

Чита

Якутск

Благовещенск

Хабаровск

Владивосток

Благовещенск

Хабаровск

Владивосток

Благовещенск

Хабаровск

Владивосток

Благовещенск

Хабаровск

Магадан

Петропавловск-Камчатский

Магадан

Петропавловск-Камчатский

Магадан

Петропавловск-Камчатский

Магадан

Петропавловск-Камчатский

Магадан

Петропавловск-Камчатский

Магадан

Петропавловск-Камчатский

Магадан

Петропавловск-Камчатский

Магадан

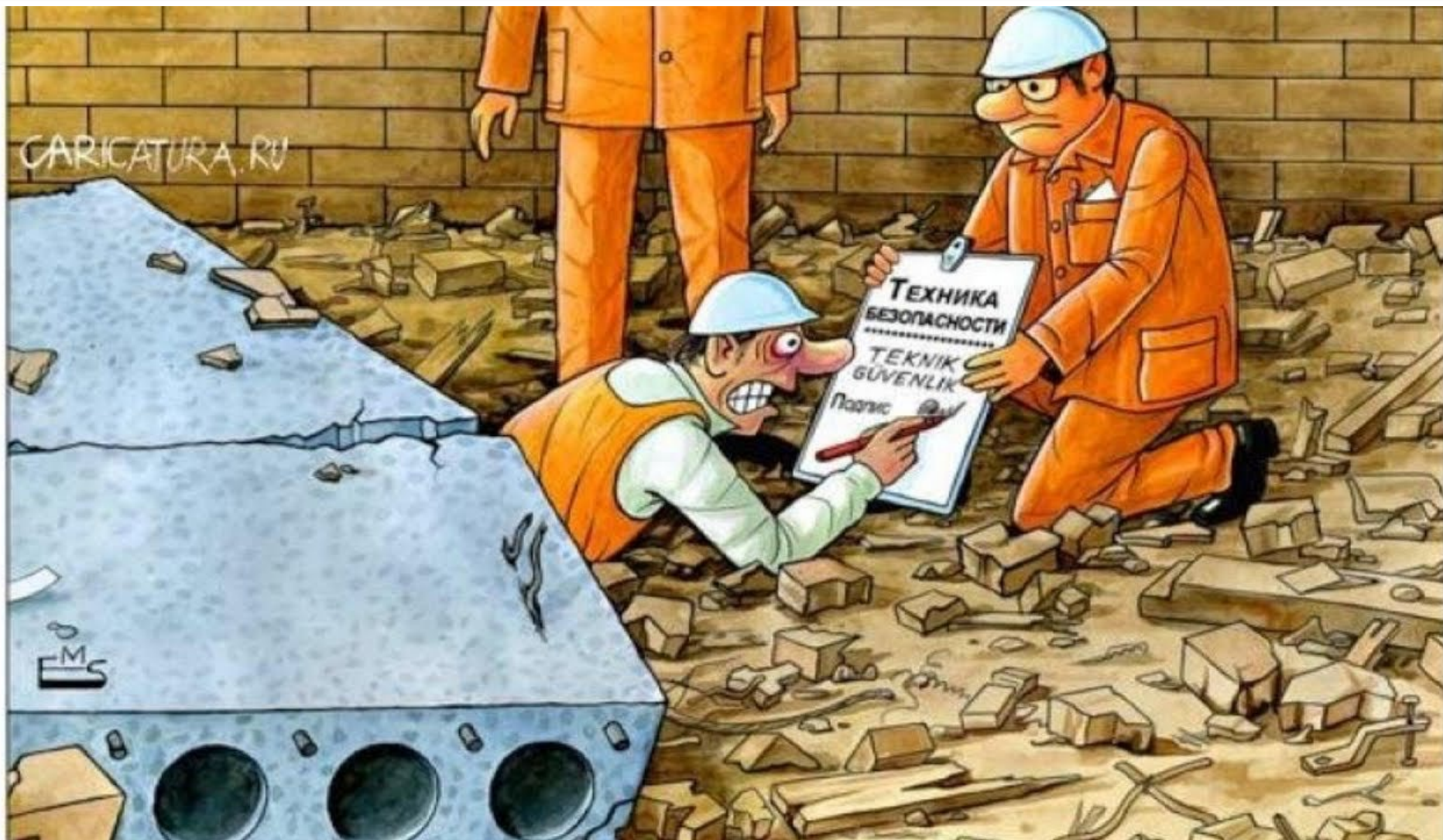
Петропавловск-Камчатский

Магадан

Петропавловск-Камчатский

Магадан

Охрана труда это - не только инструктаж!

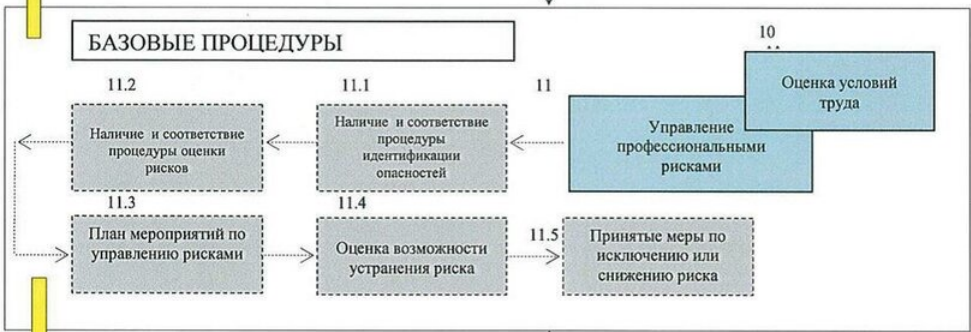


Положение о СУОТ

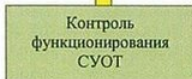
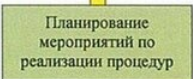
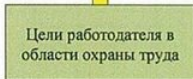
БЛОК А



БЛОК Б

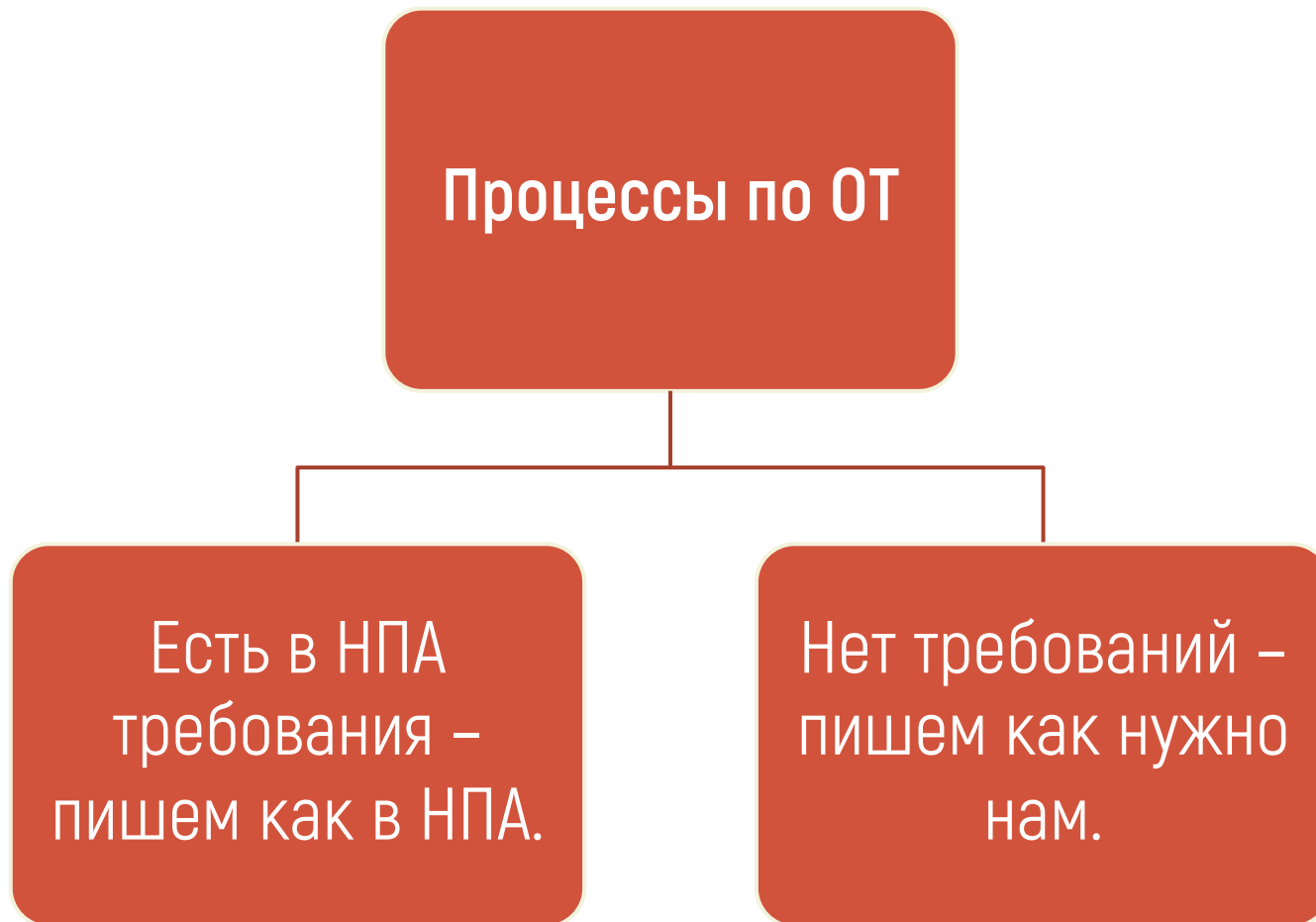


БЛОК В



-
- ▶ Требования к документации регламентированы Федеральными законами, Постановлениями правительства, приказами Минтруда и другими документами.
 - ▶ Каждый процесс должен быть задокументирован

Требования к процессам по охране труда



Обязательные процессы в охране труда

«Примерное положение о системе управления охраной труда», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н

п.47. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);	л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);	м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;	н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
г) проведение обучения работников;	о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);	п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;	р) обеспечение социального страхования работников;
ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;	с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;	т) реагирование на аварийные ситуации;
и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;	у) реагирование на несчастные случаи;
к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;	ф) реагирование на профессиональные заболевания.

Распределение ответственности по охране труда

Кто?	За что отвечает?
Руководитель	Ответственный за: <ul style="list-style-type: none">• создание СУОТ (подобрать грамотные кадры и распределить ответственность);• обеспечение работы СУОТ (финансовое обеспечение процедур)
Непосредственные руководители работников (начальники служб и отделов, главные специалисты, мастера и бригадиры)	Ответственные за соблюдение требований охраны труда и безопасные условия труда на рабочих местах своих подчиненных Если нет структурных подразделений или все подчиняются напрямую директору – ответственность на директоре
Специалист по охране труда	Ответственный за: <ul style="list-style-type: none">• организацию работы по охране труда (составление локальных нормативных актов по охране труда, заключение соответствующих договоров, организация СУОТ, ОПР, помощь руководителям в написании инструкций по ОТ и их согласование и т.п.);• контроль* выполнения процедур по охране труда

Контроль, а не ответственность!

Специалист по охране труда не должен нести ответственность за то, что, например, мастер допустил к работе без систем обеспечения безопасности при работе на высоте электромонтажника.

Фразы «Назначить ответственным за охрану труда» или «Назначить ответственным за соблюдение требований охраны труда» специалиста по охране труда, быть не должно» !

Специалиста по охране труда посадили за чужую халатность

👁 1 109 просмотров 👁 573 дочитывания 💬 16 комментариев

06 апреля 2021 в 12:15

На сегодня эта публикация уже заработала 45,23 рублей за дочитывания

Зарабатывать

Краткое содержание

Минимальный пакет документов по охране труда в организации

Приказы

Инструкции

Положения

Программы

Протоколы

Журналы

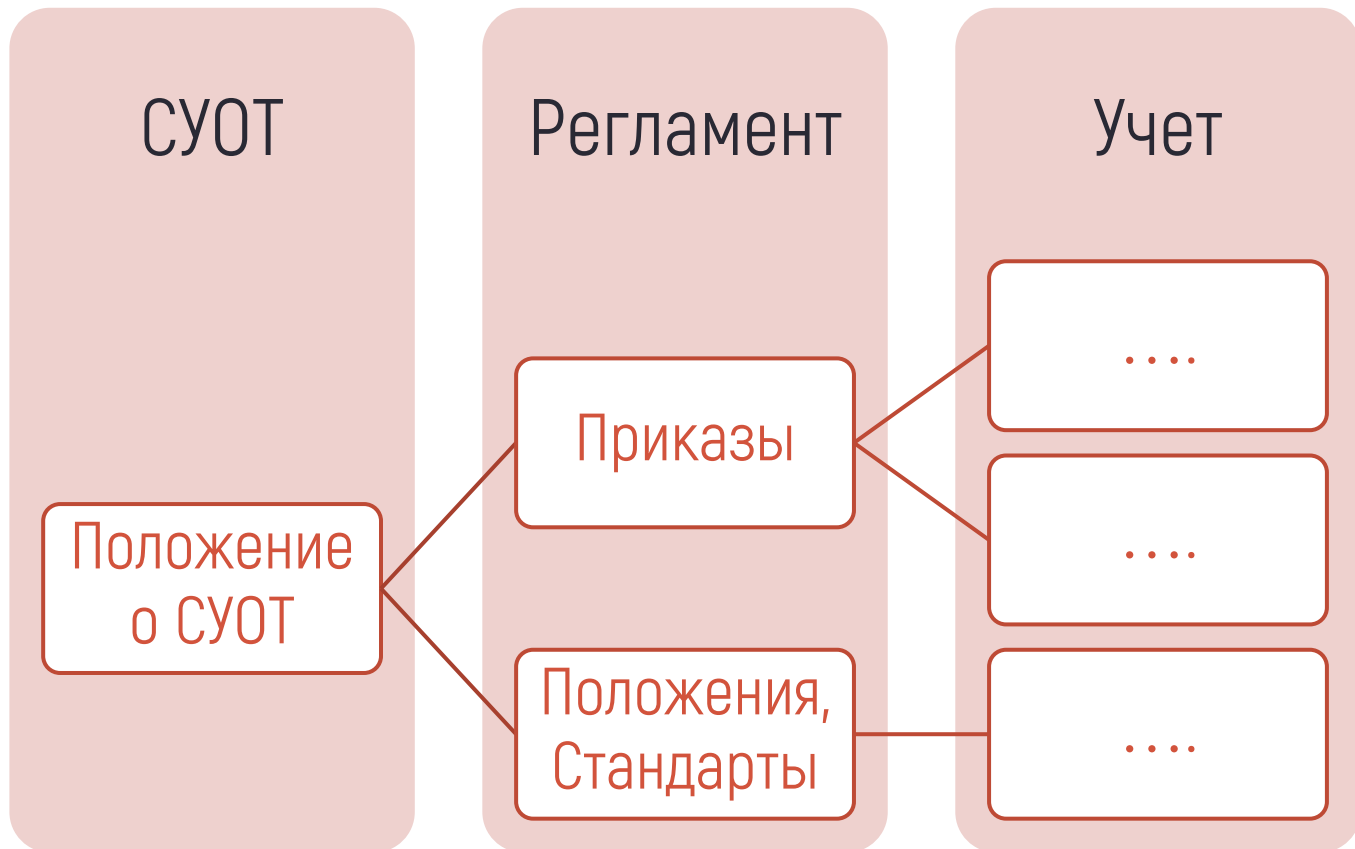
Правила,
НТД

Перечни

Карточки
учета

Зачем столько документов?

Все документы входят в общую систему - систему управления охраной труда (СУОТ).



СУОТ – это порядок работы по охране труда в организации

- **Назначение ответственных делается в приказах и распоряжениях;**
- **Необходимость медосмотров в соответствующих списках;**
- **Нормы выдачи СИЗ – в соответствующих нормах...**
- **И так по каждому процессу.**

Для подготовки документов требуется

- ▶ **Штатное расписание**
- ▶ **Список оборудования, виды работ**

Исходя из своей сферы деятельности список дополняется документами:

- ▶ **На работы повышенной опасности**
- ▶ **Совместители**
- ▶ **Практиканты**
- ▶ **Автомобили**
- ▶ **На дополнительную деятельность
организации**

Что нужно сделать для оформления нового работника?

1

Провести
Мед.осмотр
и ОПО

2

Провести
обучение
по ОТ

3

Ознакомить
с СОУТ и
ОПР и др.

4

Выдать СИЗ

Вводный инструктаж

Первичный инструктаж

Обучение, Стажировка

**Провести
МО и ОПО**

Основание Приказ 29н и 342н

_____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

на медицинский осмотр

РАБОТОДАТЕЛЬ

Наименование

Электронная почта

Контактный телефон

Форма собственности и вид экономической
деятельности работодателя по ОКВЭД

МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование медицинской организации

Фактический адрес ее местонахождения

Код медицинской организации по ОГРН

Электронная почта

Контактный телефон

ВИД МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

предварительный

периодический

(нужное подчеркнуть)

РАБОТНИК

Ф.И.О. (при наличии)

Дата рождения

Пол

Наименование структурного подразделения
работодателя (при наличии)

Наименования должности (профессии), или вида работ

Вредные и(или) опасные производственные факторы,
виды работ, в соответствии со списком контингента

Номер медицинского страхового полиса обязательного и
(или) добровольного медицинского страхования

Кто должен проходить ОПО?

Сфера деятельности	Профессия
Педагогическая деятельность Присмотр и уход за детьми	<ul style="list-style-type: none">- Педагог-психолог- Музыкальный руководитель- Воспитатель группы продленного дня- Учитель- Вожатые
Управление транспортными средствами или их движением	<ul style="list-style-type: none">- Водитель автомобиля- Водитель автобуса
В сфере электроэнергетики – монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок В сфере теплоснабжения – монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы объектов теплоснабжения	<ul style="list-style-type: none">- Слесарь-электрик- Электрик- Слесарь-электромонтажник - Машинист- Кочегар- Оператор котельной

Провести
МО и ОПО

Основание Приказ 29н и 342н

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

на обязательное психиатрическое освидетельствование

Дата формирования направления: «__» _____ 20__ г.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Наименование

Электронная почта

Контактный телефон

Вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование медицинской организации

Фактический адрес ее местонахождения

ОГРН

Электронная почта

Контактный телефон (при наличии)

РАБОТНИК

Ф.И.О. (при наличии)

Дата рождения

Пол

Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности

Наименования должности (профессии) работника

Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником
Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров

Дата выдачи работнику направления: «__» _____ 20__ г.

Работодатель (Уполномоченный представитель работодателя):

должность, фамилия, инициалы

подпись

Направление получил:

Провести МО и ОПО



- ▶ **Медосмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование**
 - Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и Список работников, подлежащих периодическим осмотрам;
 - Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам
 - Приказ, утверждающий эти списки и назначающий ответственных за проведение медосмотров, устанавливающий порядок их проведения
 - Список должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию
 - Приказ, утверждающий этот список и назначающий ответственных за проведение псих.освидетельствований, устанавливающий порядок их проведения

Обучение по охране труда

Провести обучение по ОТ

Основание
Постановление № 2464

Вводный инструктаж

Инструктаж на рабочем месте

Обучение по использованию СИЗ

Обучение по оказанию первой помощи

Обучение по ОТ

Стажировка

Обучение общим вопросам

Обучение безопасным методам при воздействии ОВПФ

Обучение работам повышенной опасности

Обучение по охране труда

Провести
обучение по
ОТ

Основание Постановление
№2464

Уполномоченный по охране труда

И.Н. Николаева
_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ П.П. Петров
«__» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА вводного инструктажа

№ п/п	Наименование темы
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2.	Общие правила поведения работающих на территории организации в помещениях и на прилегающей территории. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
2.1	Опасности, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе
3.	Расположение рабочих мест, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных предприятиях из-за нарушения требований охраны труда.
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

Обучение по охране труда

«___» _____ 202__ г.

П.П. Петров
«___» _____ 202__ г.

Провести
обучение по
ОТ

Основание Постановление
№2464

ПРОГРАММА №__

первичного инструктажа для уборщика служебных помещений

	Тема инструктажа	№ инструкции	Название инструкции
1.	Правила перемещения по территории предприятия Движение транспортных средств, пешеходов	03	Инструкция по охране труда при передвижении по помещениям и территории работников
2.	Безопасные приемы и методы при выполнении работы Используемое оборудование, инструмент, материалы Наличие опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте Безопасная организация рабочего места. Содержание рабочего места Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемые на данном рабочем месте Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм	10	Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений
		11	Инструкция по охране труда при производстве работ с лестниц и стремянок
3.	Способы проверки работоспособности и исправности СИЗ, правила ношения (применения) их	08	Инструкция о способах проверки работоспособности и исправности СИЗ, правила их ношения (применения)
		-	Нормы выдачи СИЗ
4.	Правила применения смывающих и (или) обезвреживающих средств, которыми обеспечивается работник	09	Инструкция о правилах применения смывающих и (или) обезвреживающих средств
		-	Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств
5.	Безопасные методы и приемы выполнения работ при наличии опасности, источниками которой является бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства	00	Инструкция по охране труда при эксплуатации бытовых электроприборов (кондиционера, холодильника, микроволновой печи, электрочайника и др.)
6.	Вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Правила оказания первой помощи пострадавшим.	01	Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве
		02	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки

Обучение по охране труда

Провести обучение по ОТ

Основание Постановление №2464

ДИСЦИПЛИН»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «Гуманитарный колледж»

Н.П. Белова

И.П. Серова

2022 г.

Программа
первичного инструктажа для плотника

Основные вопросы первичного инструктажа	Время
1. Общие сведения о данном объекте, сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте.	10 минут
2. Используемое оборудование, инструмент, материалы.	30 минут
2.1 Меры безопасности при выполнении работ с персональными электронно-вычислительными машинами (персональными компьютерами), аппаратами копировально-множительной техники настольного типа, единичными стационарными копировально-множительными аппаратами, используемыми периодически для нужд самой организации, иной офисной организационной техникой, а также бытовой техникой, не используемой в технологическом процессе производства.	
3. Наличие опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте.	20 минут
4. Безопасная организация рабочего места. Содержание рабочего места.	10 минут
5. Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемые на данном рабочем месте. Способы проверки их работоспособности и исправности, правила ношения (применения) их. Правила применения смывающих и (или) обезвреживающих средств, которыми обеспечивается работник.	10 минут
6. Порядок проведения контроля за состоянием условий безопасности труда на рабочем месте. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.	10 минут
7. Меры пожарной безопасности, действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в организации средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	10 минут
8. Ознакомление с мероприятиями и требованиями охраны труда, содержащимися в инструкциях, обязательных для изучения работником (Приложение №1).	120 минут
9. Вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Места нахождения средств оказания первой помощи, аптечки, правила использования медицинскими изделиями. Правила оказания первой помощи пострадавшим.	20 минут
Общее время проведения первичного инструктажа:	240 минут

Приложение 1

к программе проведения первичного инструктажа

Перечень

инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа

+

Номер инструкции	Наименование инструкции
№ 00	Инструкция по оказанию первой помощи
№ 00	Инструкция по безопасному движению работников
№ 00	Инструкция по охране труда для персонала I группы по электробезопасности
№ 00	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам
№ 00	Инструкция по охране труда для плотника
№ 00	Инструкция по охране труда при эксплуатации переносных лестниц, стремянки и средств подмащивания
№ 00	Инструкция по охране труда при эксплуатации ручного инструмента
№ 00	Инструкция по охране труда при эксплуатации ручного электроинструмента

Директор ГБПОУ «Гуманитарный колледж» _____ Н.П. Белова

« _____ » _____ 20 _____ г.

Провести
обучение по
ОТ

Обучение по охране труда

Основание Постановление
№2464

_____ (название организации)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат _____ 202__ г.

Окончен _____ 202__ г.

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Провести
обучение по
ОТ

В соответствии с требованиями «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N2464,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «__» _____ 202__ года программы инструктажей, программы обучения, программы стажировок согласно Приложению.
2. Утвердить и ввести в действие с «__» _____ 202__ года перечни согласно Приложению:
3. Лицам, проводящим обучение, инструктажи, членам комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководствоваться утверждаемыми документами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Программа вводного инструктажа;
2. Программа первичного инструктажа для руководителей и специалистов (офисных работников);
3. Программа первичного инструктажа для уборщика служебных помещений;
4. ...
5. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
6. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности для руководителей и специалистов (офисных работников);
7. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности для уборщика служебных помещений;
8. ...
9. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
10. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
11. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда;
12. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда;
13. Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда;
14. Перечень работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда;
15. Перечень работников, которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте;
16. Перечень работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте.

Определите потребность в обучении



Обучение по
использованию
СИЗ



Обучение по
оказанию
первой помощи



Обучение по ОТ



Обучение по охране труда

Провести
обучение по
ОТ

НОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН»

		УТВЕРЖДАЮ
Охране труда		Директор
от трудового коллектива		ГБПОУ «Гуманитарный колледж»
И.П. Серова		Н.П. Белова
«__» 202__ г.		«__» 202__ г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для плотника № 00

Введено с «__» 202__ г.

г. Тольятти
202__ г.

Инструкция по охране труда разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов регламентирующих требования охраны труда.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда плотника.

1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обучение по охране труда, первой помощи пострадавшим и правилам использования (применения) средств индивидуальной защиты (при необходимости в установленном порядке).

Обучение работников требованиям охраны труда осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке стажировки и допуска к самостоятельной работе», утвержденным руководством учреждения.

1.3. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.4. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в ГБПОУ «Гуманитарный колледж».

1.5. Плотник должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.6. При работе на плотника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- подвижные части производственного оборудования;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола).

1.7. Наиболее вероятные опасности, которые могут возникнуть на рабочем месте плотника, перечислены в Приложении 1 к настоящей инструкции.

1.8. Работник обеспечивается СИЗ, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнение, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Перечень выдаваемых СИЗ перечислен в «Нормах выдачи СИЗ», утвержденной приказом руководителя организации, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

Требования к содержанию инструкции по охране труда



772н		Содержание инструкции
Разделы	Содержание разделов	Для плотника
а) общие требования охраны труда;	а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;	1.4. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в ГБПОУ «Гуманитарный колледж».
	б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;	1.5. Плотник должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.
	в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;	<p>При работе на плотника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подвижные части производственного оборудования; - повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны; <p>Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных обязанностей плотника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опасность падения с высоты; - опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков;

772н		Содержание инструкции
Разделы	Содержание разделов	Для плотника
		осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
б) требования охраны труда перед началом работы;	а) порядок подготовки рабочего места;	2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы. 2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы, проверить достаточность освещения рабочей поверхности (зоны), отсутствие слепящего действия света. 2.3. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.
	б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);	
	в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;	2.4. Проверить и надеть специальную одежду, специальную обувь, приготовить другие средства индивидуальной защиты. Запрещается закалывать одежду булавками, иголками, держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.
	г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).	2.5. Проверить оснащенность рабочего места необходимыми для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями. Проверить исправность оборудования и приспособлений. Запрещается работать неисправными приспособлениями или на неисправном оборудовании. 2.6. Проверить соответствие ручного инструмента следующим требованиям: - бойки молотков должны иметь гладкую, слегка выпуклую поверхность без косины, сколов, выбоин, трещин и заусенцев; - инструмент с изолирующими рукоятками (плоскогубцы, пассатижи, кусачки и т.п.) должен иметь покрытия без повреждений (расслоений, вздутий, трещин) и плотно прилегать к рукояткам;



Не разработаны ИОТ для всех профессий, которые числятся в штатном расписании.



В ИОТ не указаны вредные и опасные факторы, действующие на работника.



В ИОТ не указаны опасности и риски на рабочем месте работника



Главный раздел ИОТ «во время работы» содержит минимум информации (3-5 строчек) о правилах безопасности при выполнении работ.



В инструкциях встречается термин «техника безопасности».



В инструкциях встречаются ссылки на неактуальные нормативные акты.

Обучение по охране труда

Провести
обучение по
ОТ

Протокол N _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»

"__" _____ 20__ г.

в соответствии с приказом работодателя (руководителя)
организации от "__" _____ 20__ г. N _____ комиссия в составе:

председателя:	Наталья Петровна Белова	–	директор
членов:	Ольга Николаевна Сидорова	–	заместитель директора по УВР
	Анна Львовна Саенко	–	заведующий хозяйством

провела проверку знаний требований охраны труда работников по Программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности и экзаменационным билетам по охране труда для повара в объеме 30 часов

N п/п	Ф.И.О.	Профессия/должность	Место работы работника (наименование подразделения (при наличии))	Результат проверки знаний (удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная и т.д.)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (после 01.03.2023г.)	Подпись проверяемого
1	Серова Елена Юрьевна	Повар	Административно-управленческий персонал	удовлетворительно	очередная	111222	

Председатель комиссии:	Наталья Петровна Белова	_____
		(подпись)
Члены комиссии:	Ольга Николаевна Сидорова	_____
		(подпись)
	Анна Львовна Саенко	_____
		(подпись)

Обучение по охране труда

Провести
обучение по
ОТ

Основание Постановление
№2464

- Программы инструктажей, обучений, стажировок
- Перечни работников, подлежащих и освобожденных от обучения, инструктажей, стажировки
- Приказ утверждающий эти документы, создающий комиссию по проверке знаний, назначающий ответственных за обучение работников
- Журналы регистрации инструктажей или иной документ
- Протоколы проверки знаний
- Документы, фиксирующие проведение стажировок



**Электро-
безопасность**

Правила по охране труда
№903н

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Бизнес-Офис»

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по охране труда

Н.Н. Николаева

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

П.П. Петров

«___» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА

проведения инструктажа ~~неэлектротехническому~~ персоналу для присвоения I группы по
электробезопасности

№ п/п	Тема инструктажа
1.	Общие требования электробезопасности. Опасные производственные факторы при эксплуатации электроприборов.
2.	Требования электробезопасности во время работы
3.	Действие электрического тока на человека. – термическое; – электролитическое; – механическое (динамическое); – биологическое.
4.	Классификация электроtraвм . Местные: электрические ожоги, электрические знаки, металлизация кожи, механические повреждения и электроофтальмия . Общие (электрические удары). Степени электрических ударов. Причины смерти от электрического тока.
5.	Шаговое напряжение. Природа возникновения. Меры предосторожности при выходе из зоны шагового напряжения.
6.	Оказание первой помощи при электроtraвмах . Освобождение от действия электрического тока. Оценка состояния пострадавшего. Транспортировка пострадавшего. Методы оказания первой помощи.
7.	Ознакомление с инструкцией по охране труда для персонала I группы по электробезопасности
8.	Проверка приобретенных знаний по результатам проведенного инструктажа (в форме устного опроса по темам инструктажа)



Основание ст 214 ТК РФ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Инструкцией по охране труда для слесаря-сантехника №__
от «__» _____ 202__ г.

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Выдать СИЗ

Основание ст 214 Приказ 766н

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»					
СОГЛАСОВАНО				УТВЕРЖДАЮ	
Уполномоченный по охране труда				Директор ГБПОУ «Гуманитарный колледж»	
А.А. Петров				А.А. Иванов	
« » 2023 г.				« » 2023 г.	
Нормы выдачи СИЗ					
№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г. мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Вахтер	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732

Выдать СИЗ

Основание ст 214 При

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ



Фамилия _____
Имя ____ Отчество (при наличии) _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности)
или перевода в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
СИЗОД _____

СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек
учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия, инициалы)



СИЗ и ДСИЗ

- Нормы выдачи СИЗ и ДСИЗ
- Приказы, утверждающие эти документы и назначающие ответственных
- Карточки выдачи СИЗ

Процессы по охране труда

Приказы

Инструктажи

Контроль

СИЗ

Риски

Инструкции

Положения

СУОТ

СИЗ

Обучение

НС и
микротравмы

Программы

Обучения

Инструктажа
на РМ

Вводного
инструктажа

Журналы

Инструктажа

Учета
Микротравм

Регистрации
несчастных
случаев

Правила, НТД

Перечни

Инструкций

Обучение

СИЗ

Мед.осмотр

Минимальный перечень обязательных документов по охране труда*

- Результаты специальной оценки условий труда
- Результаты оценки профессиональных рисков
- Положение о системе управления охраной труда
- Положение об организации обучения или соответствующий раздел в положении о СУОТ
- Положение об обеспечении работников СИЗ и ДСИЗ
- Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя (если чаще 1 раза в год) или Раздел в Положении по СОУТ (если реже)
- Порядок реагирования на аварийные ситуации, НС, проф,заболевания или раздел в Положении о СУОТ
- Приказы о назначении ответственных по охране труда (за организацию работ, выполнение требований, контроль)
- Приказ о назначении ответственного за состояние зданий, сооружений
- Инструкции по охране труда

(*в зависимости от организации, ее сферы деятельности, порядка организации работ – перечень может отличаться)

Минимальный перечень обязательных документов по охране труда*

Медосмотры

- Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и Список работников, подлежащих периодическим осмотрам;
- Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам
- Приказ, утверждающий эти списки и назначающий ответственных за проведение медосмотров, устанавливающий порядок их проведения
- Психиатрические освидетельствования
- Список должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию
- Приказ, утверждающий этот список и назначающий ответственных за проведение псих.освидетельствований, устанавливающий порядок их проведения

СИЗ и ДСИЗ

- Нормы выдачи СИЗ и ДСИЗ
- Приказы, утверждающие эти документы и назначающие ответственных
- Карточки выдачи СИЗ

(*в зависимости от организации, ее сферы деятельности, порядка организации работ – перечень может отличаться)

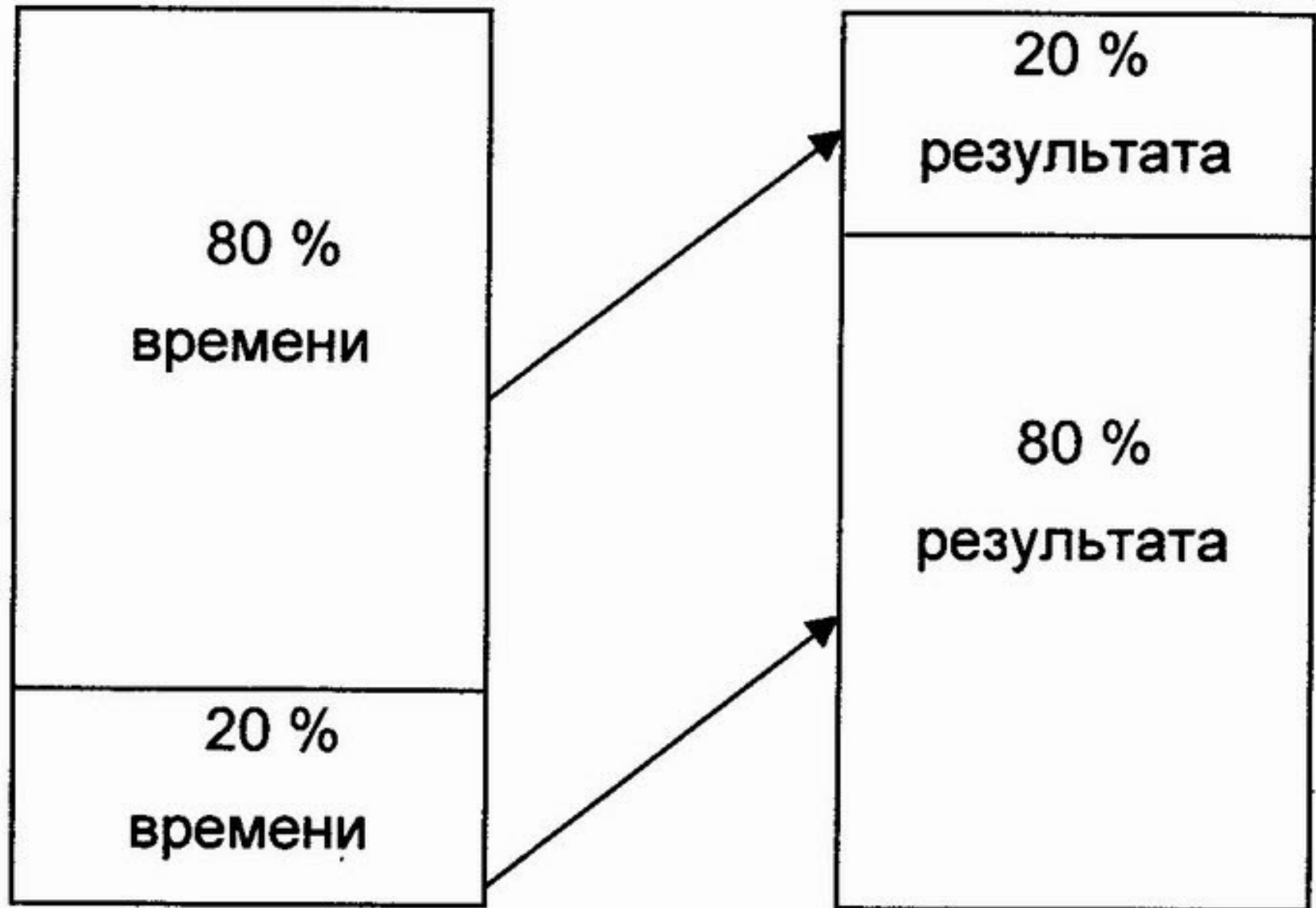
Минимальный перечень обязательных документов по охране труда*

Обучение

- Программы инструктажей, обучений, стажировок
- Перечни работников, подлежащих и освобожденных от обучения, инструктажей, стажировки
- Приказ утверждающий эти документы, создающий комиссию по проверке знаний, назначающий ответственных за обучение работников
- Журналы регистрации инструктажей
- Протоколы проверки знаний
- Документы, фиксирующие проведение стажировок

(*в зависимости от организации, ее сферы деятельности, порядка организации работ – перечень может отличаться)

Принцип Парето (правило 80 : 20)



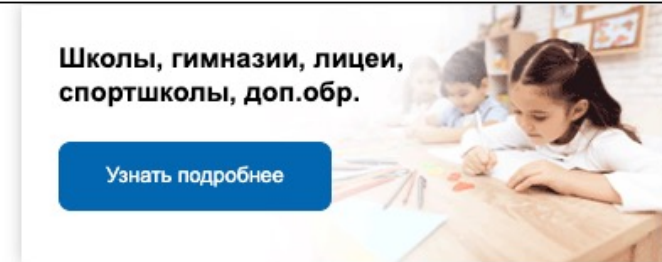
Детские сады

[Узнать подробнее](#)



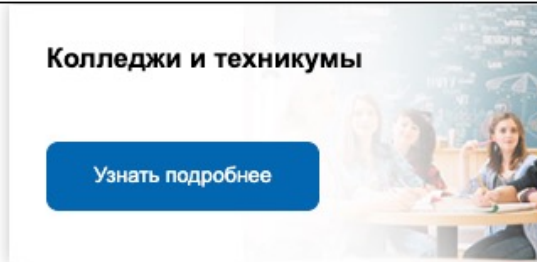
Школы, гимназии, лицеи, спортшколы, доп.обр.

[Узнать подробнее](#)



Колледжи и техникумы

[Узнать подробнее](#)



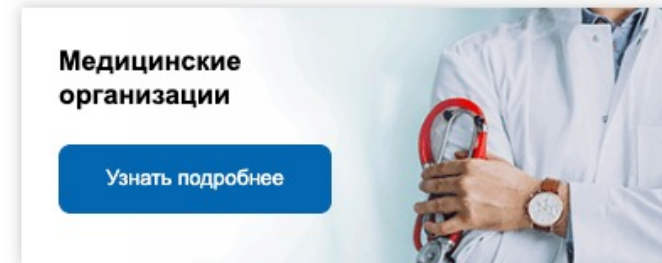
Стоматологические клиники

[Узнать подробнее](#)



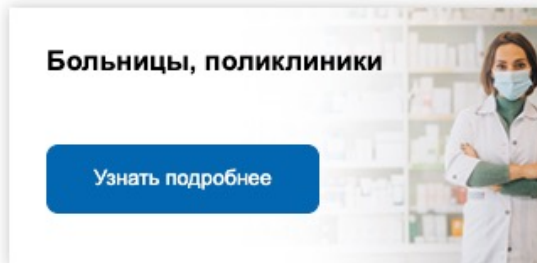
Медицинские организации

[Узнать подробнее](#)



Больницы, поликлиники

[Узнать подробнее](#)



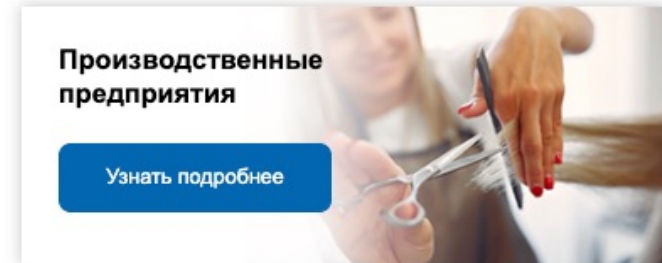
Строительные организации

[Узнать подробнее](#)



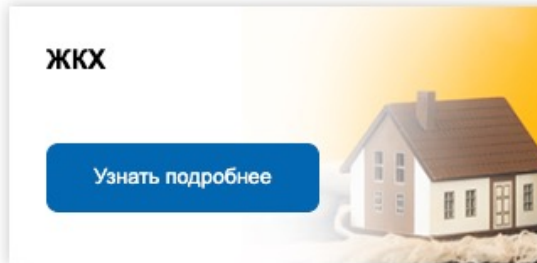
Производственные предприятия

[Узнать подробнее](#)



ЖКХ

[Узнать подробнее](#)



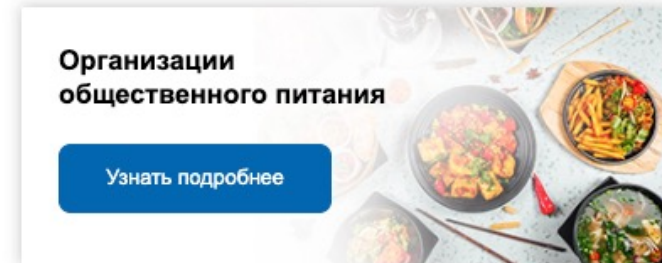
Торговые предприятия

[Узнать подробнее](#)



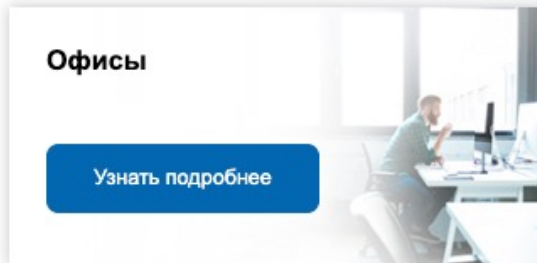
Организации общественного питания

[Узнать подробнее](#)



Офисы

[Узнать подробнее](#)



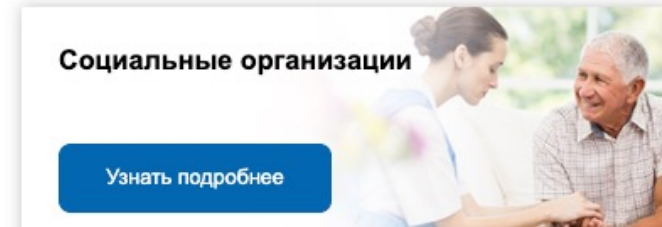
Транспортные организации

[Узнать подробнее](#)


















Социальные организации

[Узнать подробнее](#)



Что входит в комплект документов?

Как выглядят?

Имя	^	Тип	Размер
>  001 Приказы		Папка	--
>  002 Инструктажи		Папка	--
>  003 Журналы		Папка	--
>  004 Инструкции		Папка	--
>  005 Положения		Папка	--
>  006 Перечни		Папка	--
>  007 Программы обучения		Папка	--
>  008 Программы стажировки		Папка	--
>  009 Протоколы		Папка	--
>  010 Личные карточки		Папка	--
>  011 Документы по НС		Папка	--
>  012 Формы отчетов		Папка	--
>  013 Нормативная документация ОТ		Папка	--
>  014 Доп.информация		Папка	--
 Информация по документам.docx		Micros... (.docx)	72 КБ




Актуальны на 1 марта 2024



Более 200 документов в комплекте



Сделаны в самом популярном формате WORD
Шрифт Times new roman



Скачиваются по одному клику сразу все
документы






Документы разделены по подкатегориям



Актуализация в течении года!

Пожарная безопасность

Имя	Размер	Тип
> 01 Приказы	--	Папка
> 02 Должностные обязанности	--	Папка
> 03 Положения	--	Папка
> 04 Инструкции	--	Папка
> 05 Журналы	--	Папка
> 06 Программы	--	Папка
> 07 Дополнительно	--	Папка
> 08 НПА по ПБ	↑ 30 КБ	Папка
> Актуализация 01.03.2023	--	Папка
 Перечень по ПБ 2023 медицина	40 КБ	Micros... (.docx)
 Перечень по ПБ 2023...- что изменилось?.pdf	174 КБ	PDF-документ
 Сравнительный анали...вопожарного режима	23 КБ	Micros... (.docx)

ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ WORD

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 101»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О проведении инструктажа на рабочем месте

В соответствии с пп. 13-24, 87 «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу учреждения, ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на заместителя директора А.И. Сидорову. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) педагогическому персоналу учреждения ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на заместителя директора В.П. Петрову.
2. Освободить от прохождения инструктажа на рабочем месте работников в соответствии с утвержденным перечнем профессий и должностей.
3. Утвердить Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (Приложение 1), Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению инструктажа на рабочем месте (Приложение 2).
4. Проводить:
- первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, не освобожденными от прохождения инструктажа.

ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ WORD

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 101»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
профсоюзного комитета
« » _____ И.П. Серова
2022 г.

Директор
МБУ «Школа № 101»
« » _____ Н.П. Белова
2022 г.

инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим и
электробезопасности
в МБУ «Школа № 101»

Номер инструкции	Наименование инструкции	Дата введения
№ 00	Инструкция по оказанию первой помощи	00.00.00
№ 00	Инструкция по безопасному движению работников	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для персонала I группы по электробезопасности	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для пользователей персонального компьютера	00.00.00
№ 00	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для библиотекаря	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для бухгалтера	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для вальтера	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для ведущего бухгалтера по заработной плате	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для водителя	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для водителя автомобиля	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для водителя школьного автобуса	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для воспитателя	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для воспитателя ГПД	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для врача-педиатра	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для гардеробщника	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для главного бухгалтера	00.00.00
№ 00	Инструкция по охране труда для дворника	00.00.00

Просмотрела некоторые документы, КАКОЕ ЖЕ ЭТО ПОДСПОРЬЕ. У меня 0,25 ставки ОТ, основную бумажную работу делаю дома т.к. 1,5-2 часа на работе маловато, для нынешнего объема информации, изменений и переработки документов. Цена не велика, для такого объема документов. Все просмотренные мною документы, соответствуют новым требованиям. очень рада, что решилась приобрести ваш пакет по ОТ для школы. А в подарок еще и документация по ковиду! СПАСИБО за вашу работу и вашу заботу



Татьяна

КОУ «Школа–интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Вы делаете огромную работу, за что большое спасибо. Ответственный за охрану труда в основном в школе является совместитель (учитель, авхоз и др.) и Отслеживать все изменения очень сложно, не хватает времени. А Вы, просто выручаете нас! Всегда слежу за Вашими семинарами, огромное спасибо! Все доступно, понятно!



Ирина Валентиновна

СОШ №1

Ваши вебинары очень познавательны, работаю только по вашим документам. Охрана труда для меня одна из должностных обязанностей в моей работе. Я у вас многому научилась, больше чем на периодических обучениях в учебных центрах. Спасибо вам большое, всей вашей команде.



Татьяна Владимировна

Детский сад №72

Скидка 50% на любые другие документы при покупке справочника по охране труда



Как сделать заказ?



- ▶ Заходите на сайт
- ▶ Оставляете заявку
- ▶ Заявка вас ни к чему не обязывает, она нужна, чтобы сохранить скидку и запросить подробную информацию, цену и перечень.

Мы гарантируем

- ▶ Актуальность и готовность наших документов для работы.
- ▶ Честное и открытое сотрудничество, помощь во внедрении документов.
- ▶ Консультация, эксперт-поддержка.



-
- ▶ **В документах есть помощник по подбору обучения**

и должностей, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, прохождению инструктажа по охране труда

Обязанности, опасности	Количество человек, которым необходимо проведение											
	инструктажей		обучения по охране труда по									
	вводно го	на рабоче м месте	программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда		программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных		программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности		темам оказания первой помощи пострадавшим		вопросам по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	
			в образовательной организац	у работода	в образовательной организац	у работода	в образовательной организац	у работода	в образовательной организац	у работода	в образовательной организац	у работода
Инструктирующий	1	1	1							1		
Член комиссии, инструктирующий	1	1	1		1					1		
инструктирующий, руководитель структурного подразделения	1	1	1		1					1		
Член комиссии, уполномоченный по ОТ	1	1	1		1					1		
	1	1			1							
Снегоход	1	1				1				1		1
	1	1					1					
	1	1					1					
Член комиссии	1	1			1					1		1
	1	1					1					
Инструктирующий Газонокосилка	1	1			1					1		1

Пример :

Издается ли инструкция по оказанию первой помощи в соответствии с НПАО (или в соответствии с требованиями безопасности согласно ЕКТС, или в соответствии с требованиями законодательства об охране здоровья" и т.д.)	Управляет ли автотранспортным средством?	Должен уметь оказывать первую помощь в соответствии с требованиями НПАО по охране труда?	Член комиссии, проверяющей навыки оказания первой помощи?	Необходимость обучения	Нужна ли программа доп. профессионального обучения для преподавателя по вопросам оказания первой помощи?	Место обучения
нет	нет	нет	нет	Обучать необязательно		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Обучать необязательно		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Обучать необязательно		можно у себя
да	да	нет	нет	Нужно обучать		можно у себя
да	да	нет	нет	Нужно обучать		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		Учебный центр
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Обучать необязательно		можно у себя
нет	нет	нет	да	Нужно обучать		Учебный центр
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		Учебный центр
нет	нет	нет	да	Нужно обучать		Учебный центр
нет	нет	нет	да	Нужно обучать		Учебный центр
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		Учебный центр
нет	нет	нет	нет	Обучать необязательно		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Обучать необязательно		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Обучать необязательно		можно у себя
да	нет	нет	нет	Нужно обучать		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		Учебный центр
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Нужно обучать		можно у себя
нет	нет	нет	нет	Обучать необязательно		можно у себя

Посмотрим пример

Перечень профессий и должностей, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, прохождению

№, п/п	Ф.И.О.	Должность/ профессия	Обязанности, опасности	Количество человек, которым необходимо проведение									
				инструктажей		обучения по охране труда по							
				вводно го	на рабоче м месте	программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда		программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных		программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности		темам оказания помощи по	
в образовательной организации	у работодателя	в образовательной организации	у работодателя			в образовательной организации	у работодателя	в образовательной организации					
1	Яговкин Сергей Евгениевич	Директор	Инструктирующий	1	1	1							1
2	Сенякова Анастасия Викторовна	Заместитель директора по УВР	Член комиссии, инструктирующий	1	1	1		1					1
		Руководитель центра тестирования ГТО	инструктирующий, руководитель структурного подразделения	1	1	1		1					1
3	Фертикова Ольга Владимировна	Методист	Член комиссии, уполномоченный по ОТ	1	1	1		1					1
		Специалист центра тестирования ГТО		1	1			1					
4	Мазунин Олег Николаевич	Тренер-преподаватель	Снегоход	1	1				1				
5	Рублевская Елена Александровна	Тренер-преподаватель		1	1				1				
6	Зорин Андрей Александрович	Тренер-преподаватель		1	1				1				
7	Башегурова Елена Юрьевна	Тренер-преподаватель	Член комиссии	1	1			1					1
8	Журавлев Александр Геннадьевич	Тренер-преподаватель		1	1				1				

Всего доброго!

**Заказывайте наши документы и ждите материалы
вебинара .**

Наш сайт:

vsr63.ru

Почта:

sales@vsr63.ru

